

# 財團法人永長興社會福利慈善基金會

## 贊助大專院校學生團體辦理服務性活動辦法

2023.05 制定

2025.02 修訂

### 一、宗旨：

鼓勵年輕學子積極參與社會服務，促進與弱勢、公益及偏鄉議題接軌。

### 二、合作對象：

大專院校學生社團舉辦以服務弱勢、偏鄉為主題之活動。申請可為單次或持續性活動。為鼓勵長期深耕社會服務，若為兩年以上服務計畫，將優先錄取。

### 三、申請文件：

1. 活動申請表(附件一)
2. 活動計劃書。

### 四、申請方式

1. 最晚須於活動開始兩個月前提出申請，申請案件隨到隨審。
2. 於申請期限內，備妥申請文件，由學校統一發函至本會提出申請，可書面郵寄或電子郵件辦理。

本會地址：104452 臺北市中山區樂群二路 267 號 3 樓之 10

電子信箱：[info@evergloryfoundation.org.tw](mailto:info@evergloryfoundation.org.tw)

3. 本會書審通過後，聯繫現場或線上簡報。

### 五、贊助金額及撥款方式：

1. 本會審查通過之後，依申請金額評估贊助。
2. 本會撥款至學校帳戶，由學校監督使用並開立正式捐款收據郵寄至本會。

## 六、 成果報告

1. 活動結束後兩個月內，將活動成果報告書（附件二）以書面郵寄或電子郵件寄至本會。
2. 成果報告書需附上活動相關支出之發票或收據影本。

## 七、 注意事項：

1. 申請社團同意本會得依個人資料保護法之相關規定，對申請之個人資料有為蒐集、處理或利用之權利。提供之各項個人資料僅作為本會辦理本活動之用，不會挪作其他用途。
2. 獲贊助之社團應按原核定計畫內容執行，如遇特殊情形必須變更內容或時程，應詳述理由，報本會核准。
3. 申請社團同意授權本會將成果報告用於公益用途。

財團法人永長興社會福利慈善基金會  
贊助大專院校學生社團辦理服務性活動申請表

壹、社團基本資料

學校全名		校址	□□□□□
課指組 負責人		電話 傳真	
社團名稱		連絡電話	
活動主要 負責人		連絡 地址	
系級		E-mail	
電話		手機	
社團指導 老師		E-mail	
		電話	
社團 介紹 及宗旨			

## 貳、活動企劃內容

活動名稱																													
活動目的																													
活動日期																													
活動日程表	<p>例：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期 時間</th> <th>2/1</th> <th>2/2</th> <th>2/3</th> <th>2/4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08:00~08:30</td> <td>報到</td> <td>健康活力操 (一)</td> <td>健康活力操 (二)</td> <td>健康活力操 (三)</td> </tr> <tr> <td>08:30-10:30</td> <td>數學課業輔導</td> <td>英語童謠教唱</td> <td>品格教育</td> <td>牙齒保健及預防</td> </tr> <tr> <td>10:30~12:00</td> <td>寒假作業教學</td> <td>傳統美食DIY</td> <td>電腦實機學習</td> <td>兩性教育</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">(請依實際狀況調整)</p>				日期 時間	2/1	2/2	2/3	2/4	08:00~08:30	報到	健康活力操 (一)	健康活力操 (二)	健康活力操 (三)	08:30-10:30	數學課業輔導	英語童謠教唱	品格教育	牙齒保健及預防	10:30~12:00	寒假作業教學	傳統美食DIY	電腦實機學習	兩性教育					
日期 時間	2/1	2/2	2/3	2/4																									
08:00~08:30	報到	健康活力操 (一)	健康活力操 (二)	健康活力操 (三)																									
08:30-10:30	數學課業輔導	英語童謠教唱	品格教育	牙齒保健及預防																									
10:30~12:00	寒假作業教學	傳統美食DIY	電腦實機學習	兩性教育																									
活動地點																													
社團 參與人數	(參與本活動之服務人數)																												
服務對象 及人數	例： XXX 國小學生共 100 位																												
此次合作之 團體																													
過去提供 相關服務 之經驗	<p>過去服務經驗：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>地點</th> <th>內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>例： 103 學年第一學期</td> <td>XX 縣 XX 鄉 XX 國小 /XX 部落</td> <td>XXX 國小服務營隊</td> </tr> <tr> <td>103 學年第二學期</td> <td>OO 縣 OO 鄉 OO 國 中/OO 部落</td> <td>XX 國中成長營</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				時間	地點	內容	例： 103 學年第一學期	XX 縣 XX 鄉 XX 國小 /XX 部落	XXX 國小服務營隊	103 學年第二學期	OO 縣 OO 鄉 OO 國 中/OO 部落	XX 國中成長營																
時間	地點	內容																											
例： 103 學年第一學期	XX 縣 XX 鄉 XX 國小 /XX 部落	XXX 國小服務營隊																											
103 學年第二學期	OO 縣 OO 鄉 OO 國 中/OO 部落	XX 國中成長營																											

過去是否曾針對此次服務對象進行服務？ 是 否

經費編列	項目	單價(元)	數量	總計	說明/備註
	隊員伙食費	/人/餐	人 x 餐		
	學員伙食費	/人/餐	人 x 餐		
	交通費	火車 /人次	人次		若使用多種交通工具，請各自詳列
		遊覽車 /台/趟	台 x 趟		
		機票 /趟	趟 x 人次		
	住宿費	/人/晚	人 x 晚		住宿地點：
	講師費				
	活動器材費				(如文具、印刷費用等活動中使用之器材與道具花費)
	雜支				
	(上表所列之項目為必填，其他項目可依實際狀況自行增列)				
總計					

申請其它機構贊助情形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	申請中之機構名稱及金額	(請依實際狀況，確實填寫)
		已獲准之機構名稱及金額	(請依實際狀況，確實填寫)

擬向本會申請金額

活動預期效果  
(以具體且量化之方式呈現為佳)

注意 事 項	<p>一、請確實依提供之表格進行填寫，勿隨意修改格式，以利審核；違者將不予受理。</p> <p>二、本表各欄位，請依實際狀況填寫，若無該項目則可免填。</p> <p>三、本項申請書所記載之社團負責人(社長)、社團指導老師或其他相關關係人之各項個人資料，均依據《個人資料保護法》等相關規定受到保護，同意後始送件申請。</p> <p>四、申請社團同意授權本會將成果報告用於公益用途。</p> <p><input type="checkbox"/>我已詳細閱讀以上注意事項並同意。 (請於方框打勾)</p> <p style="text-align: right;">社團負責人：_____ (簽章)</p>
--------------	---

學 校 推 薦 意 見		
	課外活動組主管	社團指導老師
	(簽章)	(簽章)

備註：申請表務必經課外活動組主管及社團指導老師簽名蓋章，並請使用最新表格，否則不予受理申請。

附件二

## 財團法人永長興社會福利慈善基金會

### 贊助大專院校學生社團辦理服務性活動成果報告

#### 壹、活動成果

學校全名	
社團名稱	
活動名稱	
社團參與人數	合計：__人，包含男性：__人、女性：__人
服務對象人數	合計：__人，包含男性：__人、女性：__人
活動時間	自__年__月__日 - __年__月__日， 共計__小時（__天）
活動辦理情形 簡述	(可活用活動照片或活動影片，發揮創意說明活動當天狀況)
活動效益	

<p>活動心得</p>	<p>(可使用文字或影片採訪成員)</p>
-------------	-----------------------

## 貳、經費明細

收入				
款項		來源說明	金額	備註
自籌款				
校方補助				
其他單位款項	政府單位補助			
	企業贊助			
	其他			
收入總計(A)				
支出				
項目	用途	預算金額	實支金額	費用異動說明
(同計畫書之編列，可按實際項目自行調整)				
伙食費				
交通費				
住宿費				
講師費				
活動器材費				
雜支				
場地費				
保險費				
(自行增列)				
支出總計(B)				
活動結餘(C=A-B)				

## 參、收據證明

-----收據黏貼處-----